

Персонализированный план работы с наставляемым

Наставник – Тимофеева М.Р.

Молодой педагог – Вышинская А.М.

Этапы работы:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретическое знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

2й этап – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

3й этап – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

Цель: оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении.

Задачи:

- знакомство с документацией педагога;
- оказание методической помощи;
- способствование овладению новыми формами и методами обучения;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций педколлектива и правил поведения.

Планируемые результаты:

- высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов;
- педагог-наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации;
- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

Выбор формы работы начинаются с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях УДО;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация моделей занятий;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

1 этап. Адаптационный.

2025 -2026г.

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
-------------------	--------------------------------------	-----------------	-----------------------

2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений).**2026-2027г.**

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Прохождение курсовой подготовки		В течение года	
Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога д/о.
Ведение документации педагога д/о	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение районных мероприятий (семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.
Проведение итогового воспитательного мероприятия «Вахта Памяти», анализ.	Приобретен опыт разработки и проведения воспитательных мероприятий	май	Совместное итоговое мероприятие.

<p>Адаптация к новому месту работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с традициями МОУ ДО ДЮЦ. Выбор и назначение наставников. - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; -приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; - изучение особенностей дополнительного образования; - ознакомление с новыми обязанностями. 	Собеседование	В течение года	
<p>Установление взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями. 	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	В течение года	<p>Набор обучающихся в объединения.</p> <p>Проведение родительского собрания.</p>
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита
<p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в учреждении. -дополнительная общеразвивающая программа - работа с документами педагога 	Работа с документами	<p>В течение года</p> <p>Начало года</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Разработка ДОП</p>
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	
Выбор темы самообразования	Консультация-практикум. Работа с памятками.	Сентябрь	<p>Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)</p>

Открытые мероприятия «Зарничка» для младших школьников, «Зарница» для средних школьников	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий. Круглый стол «Вопрос-ответ»
Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Аттестация	Помощь в подготовке материалов аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестация на 1 категорию педагог д/о. Портфолио педагога д/о. Круглый стол «Особенности формирования портфолио»

**3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)
2027-2028г.**

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Форма подведения итогов
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	
Работа с сайтами (страничкой педагога) МОУ ДО ДЮЦ	Консультация	В течение года	

Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Школа актива. Деловая игра	По графику	Конспекты занятий. Пополнение методической копилки.
Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Круглый стол		Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала.
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года. По графику	Конкурсные материалы.
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	